

## Vedtægter for Andelsboligforeningen Akacieparken II.

### NAVN OG HJEMSTED

#### § 1

- (1.1) Foreningens navn er Andelsboligforeningen Akacieparken II.
- (1.2) Foreningens hjemsted er i Furesø Kommune.

### FORMÅL

#### § 2

- (2.1) Foreningens formål er at erhverve, opføre, eje og administrere ejendommen parcel 1 matr.nr. 12 fs Farum By.

### MEDLEMMER

#### § 3

- (3.1) Som andelshaver kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der er fyldt 18 år og som beboer eller samtidig med optagelsen flytter ind i en bolig i foreningens ejendom, og som erlægger det til enhver tid fastsatte indskud med eventuelt tillæg.
- (3.2) Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en person eller en juridisk person, som har købt andelen på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelen er videresolgt. Denne andelshaver kan ikke fremleje boligen/erhvervsandelen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen sælge andelen til en person, som opfylder kravene i § 3 stk. 1. Såfremt andelen ikke er solgt inden 6 måneder fra auktionsdagen, overtager andelsboligforeningen salget, og bestemmer, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 15.
- (3.3) Hver andelshaver må ikke benytte mere end én bolig i foreningen, og er forpligtet til at opretholde folkeregisteradresse på andelsadressen, og til hver tid vedligeholde boligen jf. § 9, samt deltage i de §8.6 nævnte vedligeholdelsesaktiviteter.

### INDSKUD

#### § 4

- (4.1) Indskud udgør et beløb, svarende til:

Kr. 155.805 for boligtype A (85 m<sup>2</sup>)

Kr. 174.135 for boligtype B (95 m<sup>2</sup>)

- (4.2) Indskuddet skal indbetales kontant.

### HÆFTELSE

#### § 5

- (5.1) Andelshaverne hæfter alene med deres indskud for forpligtelser vedrørende foreningen, jfr. dog stk.2.

- (5.2) For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamlingen, og som er sikret ved pantebrev eller håndpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter andelshaverne uanset stk. 1, personligt og pro rata, efter deres andel i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.
- (5.3) En fratrædende andelshaver eller andelshaverens bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny godkendt andelshaver har overtaget boligen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

## **ANDEL**

### **§ 6**

- (6.1) Andelshaverne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud.
- (6.2) Andelen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i § 13-19, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.
- (6.3) Andelen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Der kan ikke gives transport i et eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Der kan heller ikke anvises eller meddeles fuldmagt for nogen anden end andelshaveren til at modtage og kvittere for afregning af et sådant tilgodehavende.  
Foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæringer til brug for tinglysning af pantebreve eller retsforfølgning i henhold til andelsboligforeningslovens § 4 a, ligesom foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler for eventuel vurdering af forbedringer m.v..
- (6.4) For andelen udstedes andelsbevis, der lyder på navn. Bortkommer andelsbeviset, kan bestyrelsen udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.

## **BOLIGAFTALE**

### **§ 7**

- (7.1) En andelsbolig må udelukkende benyttes til beboelse. Bestyrelsen kan tillade erhverv, der ikke medfører tilgang af kunder, ombygning af andelsboligen og skiltning, såfremt det ikke er til gene for de øvrige beboere, og det er tilladt efter kommunale forskrifter.
- (7.2) Foreningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse med hver andelshaver oprette en boligaftale, der indeholder bestemmelser om andelsboligens brug m.v..

## **BOLIGAFGIFT**

### **§ 8**

- (8.1) Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af generalforsamlingen.
- (8.2) Det indbyrdes forhold mellem boligafgiftens størrelse for de enkelte boliger fastsættes efter følgende principper:
- (A) Boligafgiften fordeles i samme forhold som andelshavernes andel i foreningens formue, jf. § 6, stk. 1, for så vidt angår:
1. udgifter til renter og afdrag på lån,

2. ejendomsskatter og afgifter i forbindelse hermed,
3. forsikringer samt
4. vedligeholdelse og fornyelse

(B) Den resterende del af boligafgiften fordeles med lige store beløb pr. bolig.

(C) Vand og evt. TV-pakker (antennebidrag) indgår ikke i boligafgiften, men afregnes og betales særskilt.

- (8.3) Ved for sen betaling af boligafgift kan opkræves gebyr svarende til det påkravsgebyr, der ifølge lejeloven kan opkræves ved for sen betaling af leje.
- (8.4) Bestyrelsen kan beslutte, at der ved udførelse af vedligeholdelses- eller forbedringsarbejder skal være mulighed for at gennemføre fællesarbejde, herunder faste arbejdsdage som fastsættes for kommende år af bestyrelsen.  
Andelshavere, der ikke deltager i fællesarbejdet i et af generalforsamlingen besluttet minimum antal arbejdsdage, øvrig fællesarbejdet, særskilt tildelte arbejdsopgaver eller yder forventelig arbejdsindsats, kan blive pålagt et engangsbeløb pr. forseelse som tillæg til boligafgiften. Beløbet fastsættes til 7 timer á den timeløn for eget arbejde, der er gældende i andelsforeningen. Engangsbeløbet kan højst udgøre andelshaverens del af den besparelse, der kan opnås ved fællesarbejdet.
- (8.5) Bestyrelsen indkalder skriftligt, med mindst fire ugers varsel, til fællesarbejde. Indkaldelsen skal indeholde tid, sted, arbejdsopgaver, samt frist for tilmelding. Bestyrelsen tilrettelægger arbejdet for de tilmeldte andelshavere.
- (8.6) På begæring af mindst tre fremmødte andelshavere skal enkeltbesparelser, der beløbsmæssigt overstiger 5% af den årlige boligafgift, endeligt dokumenteres ved to skriftlige tilbud. Et eller flere engangsbeløb må inden for et regnskabsår ikke overstige i alt 10% af den årlige boligafgift. Betaling af beløbet sker efter bestyrelsens anvisning.

## **VEDLIGEHOLDELSE**

### **§ 9**

- (9.1) En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i boligen, bortset fra vedligeholdelse af centralvarmeanlæg og fælles forsynings og afløbsledninger og bortset fra udskiftning af hoved og bagdøre samt vinduer og udvendige døre. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til boligen, såsom f.eks. udskiftning af gulve og køkkenborde. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde, herunder skimmel og råd som følge af utilstrækkelig udluftning af boligen. Såfremt udskiftning af en af ovenstående bygningsdele skyldes manglende / dårlig vedligeholdelse, kan den enkelte andelshaver gøres ansvarlig for udskiftningen. Det er bestyrelsen der vurderer, om der er tale om manglende / dårlig vedligeholdelse.
- (9.2) En andelshaver er endvidere forpligtet til at vedligeholde det til boligen knyttede haveareal. Generalforsamlingen kan fastsætte nærmere regler for vedligeholdelsen af havearealet og for fælles eller egne hegn.

- (9.3) En andelshaver har desuden pligt til at foretage andre indvendige eller udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter bestyrelsesvedtagelse er pålagt andelshaverne. Større fælles vedligeholdelsesopgaver (vurderet tidsmæssigt til mere end 2 dages arbejde pr. andel) skal vedtages på generalforsamlingen.
- (9.4) Andelsboligforeningen er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse, herunder af bygninger, skure og carporte samt fælles anlæg, frem til forbrugssted. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med gældende håndværksmæssige retningslinjer.
- (9.5) Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse foretaget inden for en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan bestyrelsen iværksætte det nødvendige vedligehold udført af en professionel håndværker, på andelshavers regning. Såfremt andelshaver ikke betaler for det udførte arbejde, kan andelshaveren ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel jf. § 21.
- (9.6) Bestyrelsen kan fremsætte forslag om, at større vedligeholdelsesarbejder jf. § 9, stk. 1, iværksættes for samtlige andelsboliger og finansieres af andelsboligforeningen. Dette kræver generalforsamlingsvedtagelse.
- (9.7) Bestyrelsen sørger for, at beplantningen på fællesarealer passes, at der fejles for sne, samt udføres glatførebekæmpelse om vinteren. Det er op til bestyrelsen at tage stilling til hvordan denne pasning skal foregå og hvor omfattende den skal være. Beplantning af fællesarealer styres af bestyrelsen, idet der skal tages hensyn til andelshavere der bliver berørt af ændringen i beplantningen. Hvis nogle andelshavere ønsker at beplante et stykke fællesareal, skal bestyrelsen godkende det.
- (9.8) Andelsboligforeningen er forpligtet til at have tegnet forsikring, som min. dækker mod bygningsfejl, skader i skjulte rør, skimmel og svamp, brand, storm og arbejdsskadedækning for beboerne (når de udfører arbejde for andelsboligforeningen). Såfremt en konkret skade, fejl eller mangel omfattes af § 9.1 - § 9.7 er dækningsberettiget under andelsboligforeningens forsikring, dækker denne udbedring af skaden, også hvis vedtægterne påskriver, at det er andelshaver der har vedligeholdelsespligten.

## **FORANDRINGER**

### **§ 10**

- (10.1) En andelshaver er ikke berettiget til at foretage indvendige eller udvendige forandringer i andelsboligen, medmindre det er godkendt af bestyrelsen. Det gælder også for udvendigt af tilhørende skur og beplantning i andelens skel.
- (10.2) Følgende forandringer er undtaget, og her kan bestyrelsen ikke nægte godkendelsen, men alene stille krav til arbejdets udførelse, jf. stk. 3 og stk. 4.
- A) Udskiftning af køkken, indretning af bad i eksisterende bade- eller toiletrum, forsænkning af lofter, nedrivning af vægge mellem beboelsesrum, opsætning af skabe, udvidelse af elinstallation og tilsvarende sædvanlige forandringer.
- B) Forandringer udført af hensyn til ældre-/handicapvenlighed. Her kan bestyrelsen dog gøre indsigelser, af såvel indvendig som udvendig forandringerne, hvis det vurderes at medfører

væsentlige gener for de øvrige beboere i foreningen. Bestyrelsen kan ligeledes betinge godkendelse af reetablering ved andelshaverens fraflytning.

- (10.3) Alle forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter.
- (10.4) Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde hvor byggetilladelse kræves efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises for bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.
- (10.5) Skriftlig anmodning om forandring undtaget de nævnte i stk. 2, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før udførelsen. Bestyrelsen skal dog også informeres om ændringer nævnt i stk 2. Ved konstruktionsmæssig forandringer skal bestyrelsen i alle tilfælde modtage en ikke-målfaste skitse der vedlægges sagsmappen.
- (10.6) Bestyrelsen kan med skriftlig argumentation senest 1 uge inden arbejdet påbegyndes, nægte forandring der ikke er omfattet af stk.1 eller stk. 2, såfremt bestyrelsen skønner, at forandringen strider mod stk.2-5, vil være uhensigtsmæssig, eller at den vil stride mod andre andelshaveres interesser.
- (10.7) Hvis bestyrelsen nægter godkendelse, skal iværksættelse af forandringen udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.

#### **FREMLEJE**

##### **§ 11**

- (11.1) En andelshaver er berettiget til at fremleje eller -låne sin andelsbolig ud såfremt der er tale om perioder på op til 1 måned.
- (11.2) For perioder ud over den i stk. 1 nævnte skal der indhentes tilladelse hos bestyrelsen. Tilladelse gives hvis andelshaveren er midlertidigt fraværende for en begrænset periode, på normalt højst 2 år.
- (11.3) Hvis en andelshaver har haft sin andelsbolig fremlejet, skal andelshaveren bebo boligen minimum ét år, før ny fremleje kan godkendes. Ønsker andelshaver ikke at bebo boligen, er andelshaver forpligtet til at udtræde af foreningen jf. gældende bestemmelser.
- (11.4) Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemålet, men er ikke ansvarlig for at lejelovgivningen, herunder reglerne om lejens fastsættelse, overholdes.
- (11.5) Fremleje af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de betingelser, der fastsættes af bestyrelsen.
- (11.6) Ingen form for fremleje kan ikke tillades ved permanent fraflytning eller dødsfald, uanset om der måtte være særlige grunde, såsom svigtende salg.

#### **HUSORDEN**

##### **§ 12**

- (12.1) Generalforsamlingen kan til enhver tid, bindende for alle medlemmer, fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v., undtaget af et evt. forbud om dyrehold, vil til en hver tid være fører-, service eller terapihund
- (12.2) Bestemmelser om husdyrhold m.v. kan dog kun ændres således, at bestående rettigheder bibeholdes indtil dyrets død.

### **OVERDRAGELSE AF ANDELEN**

#### **§ 13**

- (13.1) Ønsker en andelshaver at fraflytte sin bolig, er andelshaver berettiget til at overdrage sin andel til en anden der bor, eller samtidig med overdragelsen flytter ind i boligen. Bestyrelsen skal godkende overdragelsen men nægtes overdragelsen, skal skriftlig begrundelse gives 3 uger efter bestyrelsen har modtaget skriftelig meddelelse om overdragelse.
- (13.2) Andelsforeningen har en af bestyrelsen opdateret interesseliste, som kan benyttes ved salg af andel. Der er intet krav om, at andelshavere skal benytte denne ved overdragelse af andel.
- (13.3) Såfremt der ikke kan findes en køber til den maksimalt lovlige pris i henhold til vedtægternes § 14, eller sælger af anden årsag ønsker at sælge andelen til en pris under maksimal lovlig skal køber, i overdragelsesaftalen være bundet af sit tilbud i 10 hverdage, såfremt nedsættelsen af prisen er mere end 15 % af den udbudte lovlige pris eksklusiv løssøre.

### **OVERDRAGELSESSUM**

#### **§ 14**

- (14.1) Prisen for andel og bolig skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter § 14.2. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinjer:
- A) Værdien af andelen i foreningens formue sættes til den pris, der er fastsat på den seneste årlige generalforsamling med tillæg af den prisstigning, som generalforsamlingen har godkendt for tiden indtil næste generalforsamling. Andelens pris og prisstigning fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver samt størrelsen af foreningens gæld. Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selvom en højere pris lovligt kunne opnås. Andelshaveren er uanset den af generalforsamlingen fastsatte pris berettiget til at beregne sig samme pris for andelen i Foreningens formue, som han/hun selv lovligt har betalt, jfr. andelsboligforeningslovens regler herom.
- B) Værdien af forbedringer, jvf. § 10, ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse som følge af alder eller slitage. Såfremt andelshaveren under byggeriets opførelse og inden overtagelsesdagen efter aftale har betalt særskilt forhøjet vederlag for installationer, såsom køkken, skabe og fliser, opgøres og afskrives det særskilt betalte vederlag som ovenfor anført.
- C) Værdien af forbedringer og beplantning m.v. af det til boligen hørende haveareal fastsættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse.

- D) Værdien af inventar, der er særskilt tilpasset eller installeret i boligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.
  - E) Såfremt boligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg eller prisnedslag under hensyn hertil.
- (14.2) Værdiansættelse og fradrag efter stk. 1 litra B - E fastsættes efter en konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation som vejledende. Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, ekskl. avance og offentlige afgifter, som et tilsvarende stykke arbejde ville have kostet.
- (14.3) Såfremt der samtidig med overdragelse af andel og bolig overdrages løsøre eller indgås anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel. Erhverver skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde løsørekøbet eller retshandlen. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.
- (14.4) Fastsættelse af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker på grundlag af en opgørelse udarbejdet af den fraflyttende andelshaver, samt eventuelle pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand fastsat af repræsentanter fra bestyrelsen, efter en besigtigelse af andelen..
- (14.5) Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse pris for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller -nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særlig sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår, og som udpeges af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne, eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der herved skal tages hensyn til, hvem af parterne, der har fået medhold ved voldgiften.

## **FREM GANGSMÅDEN VED OVERDRAGELSE**

### **§ 15**

- (15.1) Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Godkendelse skal foreligge inden 3 uger efter aftalens forelæggelse for bestyrelsen., Overdragelsesaftalen skal indeholde en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelen, forbedringer, inventar og løsøre, samt eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand, samt andelsboligforeningslovens bestemmelser om prisfastsættelse og straf.f.
- (15.2) Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret de dokumenter og nøgleoplysninger, der er krævet i den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om oplysningspligt ved salg af andelsboliger udarbejdet af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter herunder andelsboligforeningens vedtægter, energimærke, seneste årsregnskab og budget, referat af seneste ordinære generalforsamling og eventuelle senere ekstraordinære generalforsamling samt vedligeholdelsesplan såfremt en sådan er udarbejdet. Erhververen skal endvidere have

udleveret nøgleoplysningsskemaer om andelsboligen og andelsboligforeningen samt en eventuel erklæring om ændringer i nøgleoplysningerne. Foreningen skal, hurtigst muligt og senest 10 arbejdsdage efter anmodning, udlevere nøgleoplysningsskemaerne til den andelshaver der ønsker at sælge. For nøgleoplysningsskema om andelsbolig til salg løber fristen for udlevering fra det tidspunkt, hvor foreningen har modtaget relevant dokumentation fra andelshaveren vedrørende forbedringer, tilpasset løsøre mv. Dokumenterne kan udleveres elektronisk og eventuelt gøres tilgængelige på foreningens hjemmeside.

- (15.3) Foreningen opkræver evt. eksterne udgifter optaget i forbindelse med overdragelsen refunderet hos overdrager.
- (15.4) Overdragelsessummen skal senest 2 uger før overtagelsesdagen indbetales kontant til foreningen, som – efter fradrag af sine tilgodehavender og nødvendigt beløb til indfrielse af et eventuelt garanteret lån med henblik på frigivelse af garantien – afregner provenuet først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver. Såfremt overdragelsesaftale indgås mere end 2 uger før overtagelsesdagen, skal køber senest 5 hverdage efter aftalens indgåelse enten deponere købesummen eller stille standardbankgaranti for denne. Det deponerede/det garanterede beløb skal frigives til andelsboligforeningen senest 2 uger før overtagelsesdagen.
- (15.5) Andelsboligforeningen afregner – efter fradrag af sine tilgodehavender og nødvendige beløb til indfrielse af eventuelt garanteret lån med henblik på frigivelse af garantien – provenuet først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver.
- (15.6) Bestyrelsen er ved afregning overfor den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift og efterbetaling af varmeudgifter og lignende. Såfremt afregning med erhververens samtykke sker inden overtagelsesdagen, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen.
- (15.7) Ved overdragelsen af boligen mellem fraflytter og erhverver skal bestyrelsen gennemgå boligen for at konstatere eventuelle mangler ved boligens vedligeholdelsesstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med boligen. Erhververen kan komme med mangelindsigelser i op til og med 14 dage fra overdragelsesdagen. Der er ingen forældelsesfrist på skjulte fejl og mangler. Erhververen kan anmode enten om at blive gjort skadesfri for anførte fejl/mangler i andelen eller bede om prisnedslag.
- (15.8) Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for mangler fundet jf. §15.7, kan bestyrelsen, hvis forlanget skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregning til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem partnerne er fastslået hvem det tilkommer.
- (15.9) Overdragelsessummen med eventuelle fradrag nævnt i stk. 5-8 skal afregnes senest 5 hverdage efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.



- (16.1) I tilfælde af at foreningen i henhold til tidligere regler i vedtægterne og andelsboligloven har afgivet garanti for lån til delvis finansiering af en overdragelsessum, og låntager ikke betaler renter og afdrag rettidigt, skal långiver underrette foreningen skriftligt om restancen. Bestyrelsen skal i så fald sende skriftligt påkrav til låntager om berigtigelse af restancen inden en angiven frist på mindst 4 dage. Såfremt restancen berigtiges inden fristens udløb, skal långiver være forpligtet til at lade lånet blive stående som oprindeligt aftalt. Såfremt restancen ikke berigtiges inden fristens udløb, kan bestyrelsen ekskludere låntageren af foreningen og bringe hans brugsret til ophør i overensstemmelse med reglerne i § 21 om eksklusion.
- (16.2) Långiver kan først rejse krav mod foreningen i henhold til garantien, når overdragelsessummen for salg af boligen er indbetalt, men dog senest 6 mdr. efter, at skriftlig underretning om restancen er givet. Garantien kan kun gøres gældende for det beløb, som restgælden efter låneaftalen skulle udgøre, da underretning om restancen blev givet, med tillæg af de 6 foregående månedssydelselser og med tillæg af rente af de nævnte beløb.

### **UBENYTTETE BOLIGER**

#### **§ 17**

- (17.1) Har en andelshaver ikke, inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin bolig, indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med vedtægter herom, beslutter bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 15.
- (17.2) I tilfælde, hvor der skal ske overdragelse af en bolig, der tidligere har været udlejet, eller hvor den tidligere andelshaver har mistet sin indstillingsret efter § 17, § 18 eller § 21, eller har overgivet sin indstillingsret til bestyrelsen, skal bestyrelsen ved udpegning af ny andelshaver gå frem efter reglerne i § 13.2.

### **DØDSFALD**

#### **§ 18**

- (18.1) I tilfælde af en andelshavers død har ægtefællen ret til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.
- (18.2) Hvis der ikke efterlades ægtefælle, eller denne ikke ønsker at benytte sin ret jf. stk. 1, kan andelsboligen erhverves af nedennævnte efter godkendelse af bestyrelsen, idet der gives fortrinsret i den nævnte rækkefølge.
- A) Samlever, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med den afdøde mindst 3 måneder.
  - B) Afdødes børn, børnebørn, forældre, søskende eller bedsteforældre.
  - C) Andre personer, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med den afdøde i mindst 3 måneder.
  - D) Personer, som af den afdøde over for bestyrelsen var anmeldt som berettiget til andel og bolig ved hans død. Erhververen skal også i disse tilfælde godkendes af bestyrelsen.

Erhververen skal også i disse tilfælde godkendes af bestyrelsen.

- (18.3) Ved dødsboets overdragelse af andelsboligen til de efter forudgående stykker berettigede personer finder §14-§16 tilsvarende anvendelse. Ved arveudlæg til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder §14-§15 tilsvarende anvendelse dog bortset fra § 15 stk. 4-9 om indbetaling og afregning, idet erhververen i disse tilfælde indtræder i afdødes forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.
- (18.4) Boligen skal overtages efter disse regler eller fraflyttes senest den 1. i den måned, der indtræder næstefter 3 månedersdagen for dødsfaldet. Er ingen ny andelshaver indtrådt forinden, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, som overtagelsen skal ske på, hvorefter det indkomne beløb afregnes til boet efter reglerne i §15.

### **SAMLIVSOPHÆVELSE**

#### **§ 19**

- (19.1) Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, som efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til boligen, berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.
- (19.2) Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samliv i øvrigt, såfremt den person, der i henhold hertil skal overtage andel og bolig, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst 3 måneder før samlivsophævelsen.
- (19.3) Ved ægtefælles fortsættelse af medlemskab og beboelse af boligen skal begge ægtefæller være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle overtage andel gennem skifte eller overdragelse som følger:
- A) Ved overdragelse i henhold hertil eller ved overdragelse i henhold til § 19 stk. 2 finder §§ 14-16 tilsvarende anvendelse.
  - B) Ved fortsættende ægtefælles overtagelse gennem ægtefælleskifte finder §§ 14 og 15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15 stk. 4-9 om indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle i disse tilfælde indtræder i tidligere andelshavers forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut..

### **OPSIGELSE**

#### **§ 20**

- (20.1) En andelshaver kan ikke opsig medlemskab af foreningen og brugsret til boligen, men alene udtræde jf. vedtægterne i § 13-19.

### **EKSKLUSION**

#### **§ 21**

- (21.1) I følgende tilfælde kan en andelshaver ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør af bestyrelsen:
- A) Såfremt en andelshaver trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift eller andre skyldige beløb af enhver art.
  - B) Såfremt en andelshaver trods påkrav ikke betaler skyldige renter og afdrag for lån i pengeinstitut, for hvilken foreningen har ydet garanti, jfr. § 16 stk. 1.

- c) Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist, jvf. § 9.
  - d) Såfremt en andelshaver optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere
  - e) Såfremt en andelshaver i forbindelse med overdragelse af andelen betinger sig en større pris end godkendt af bestyrelsen.
  - f) Såfremt en andelshaver gør sig skyldig i forhold svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejeren til at ophæve lejemålet.
- (21.2) Efter eksklusionen bestemmer bestyrelsen hvem der skal overtage andel og bolig efter reglerne i § 17.

### **Digital kommunikation.**

#### **§ 22**

- (22.1) Foreningen (bestyrelsen eller administrator) kan fremsende dokumenter, herunder bl.a. meddelelser, indkaldelser til generalforsamling, forslag og opkrævninger digitalt til andelshaverne. Foreningen kan i korrespondancen med andelshaverne henvise til at eventuelle bilag er gjort tilgængelige på fx foreningens hjemmeside eller anden digital form, og bilagene vil hermed være betragtet som fremsendt til andelshaverne.
- (22.2) En andelshaver er forpligtet til at sørge for, at foreningen til enhver tid har andelshavers gældende e-mail adresse.
- (22.3) Hvis en andelshaver ikke ønsker at modtage korrespondance digitalt, skal andelshaver give foreningen skriftlig besked. Foreningen er i så fald forpligtet til at fremsende det i stk. 1 nævnte materiale og anden øvrig kommunikation ved almindeligt brev.
- (22.4) Påkravs-, påbuds- og eksklusionsskrivelser skal altid sendes med almindeligt brev til andelshaverne i henhold til lovgivning herom.
- (22.5) Tidligere andelshavers krav om sletning af digitale spor, herunder emailkorrespondance skal efterleves således:
- A) Forespørgslen skal ske skriftligt til bestyrelsen.
  - B) Bestyrelsens medlemmer skal fremsøge al relevant korrespondance og slette samtlig, bortset korrespondance omfatte af anden lovkrav om arkivering. Sådan korrespondance udprintes og gemmes i den fysiske sagsmappe.
  - C) Bestyrelsesmedlemmerne skal senest 3 uger efter modtagelsen af forespørgslen underskrive bekræftelse af sletning fra egen, og udlånt af andelsforeningens, IT udstyr, hvorefter bekræftelsen fremsendes tidligere andelshaver.
  - D) Alle emailadresser af tidligere andelshavere slettes fra andelsforeningens mailingslister i forbindelse med overdragelse til erhverver.

### **§ 23**

- (23.1) Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
- (23.2) Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent/stemmetæller.
  2. Bestyrelsens beretning.
  3. Forelæggelse af årsregnskab og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsregnskabet.
  4. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.
  5. Forslag.
  6. Valg til fælleshusudvalg
  7. Valg til bestyrelse.
  8. Eventuelt.
- (23.3) Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller et flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af medlemmerne af Foreningen eller administrator forlanger det med angivelse af dagsorden.

### **INDKALDELSE M.V.**

#### **§ 24**

- (24.1) Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres ved brev senest 4 uger før afholdelsen.
- (24.2) Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
- (24.3) Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.
- (24.4) Adgang til at deltage i og tage ordet på en generalforsamling samt til at stille forslag har enhver andelshaver og dennes ægtefælle eller et myndigt husstandsmedlem. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver. Administrator, revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
- (24.5) Hver andel giver én stemme. En andelshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle eller et myndigt husstandsmedlem, en anden andelshaver eller til en person, der bor i andelsboligen. En andelshaver kan dog kun afgive een stemme i henhold til fuldmagt.

### **FLERTAL**

#### **§ 25**

- (25.1) Beslutninger på generalforsamlingen træffes af de mødende stemmeberettigede andelshavere, ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 2 - 4. Dog skal altid mindst 1/5 af samtlige mulige stemmer være repræsenteret.
- (25.2) Forslag om vedtægtsændringer, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem boligafgiften, eller om iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder, hvis finansiering kræver forhøjelse af boligafgiften med mere end 25 % eller om henlæggelser til sådanne arbejder med et beløb, der overstiger 25% af den hidtidige boligafgift, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.
- (25.3) Ændring af vedtægternes § 5 kræver dog samtykke fra de kreditorer overfor hvem andelshaverne hæfter personligt.
- (25.4) Forslag om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning, kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 4/5 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes ekstraordinær generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 4/5 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

#### ***DIRIGENT M.V.***

##### ***§ 26***

- (26.1) Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
- (26.2) Referatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede, skal udleveres til andelshaverne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse. Referatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen.

#### ***BESTYRELSEN***

##### ***§ 27***

- (27.1) Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.

#### ***BESTYRELSESMEDLEMMER***

##### ***§ 28***

- (28.1) Bestyrelsen består af en formand og yderligere 2-4 medlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse.
- (28.2) Formanden vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.
- (28.3) De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen afdværes ved hver ordinær generalforsamling.

- (28.4) Generalforsamlingen vælger desuden, for 2 år ad gangen, 1-2 bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.
- (28.5) Som bestyrelsesmedlemmer eller -suppleanter kan vælges andelshavere, disses ægtefæller samt myndige husstandsmedlemmer. Som bestyrelsesmedlem eller -suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand og kun en person, der beboer andelsboligen. Genvalg kan finde sted.
- (28.6) Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og en sekretær, én-to salgsansvarlige, én-to vedligeholdelsesansvarlige og evt. én kasserer.
- (28.7) Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

## **MØDER**

### **§ 29**

- (29.1) Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt han/hun eller en person, som han/hun er beslægtet eller besvogret med eller har en lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
- (29.2) Sekretæren skriver protokollat for bestyrelsesmøderne. Protokollen underskrives af hele bestyrelsen.
- (29.3) Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i hans forfald, af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 1 medlem af bestyrelsen begærer det.
- (29.4) I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

## **TEGNINGSRET**

### **§ 30**

- (30.1) Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

## **ADMINISTRATION**

### **§ 31**

- (31.1) Generalforsamlingen kan vælge en advokat eller en anden professionel ejendomsadministrator, der har tegnet ansvars- samt garantiforsikring til, som administrator at forestå ejendommens almindelige og juridiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om hans opgaver og beføjelser.
- (31.2) Såfremt generalforsamlingen ikke har valgt nogen administrator, varetager bestyrelsen ejendommens administration, og reglerne i nærværende stk. 3 og 4 finder da anvendelse.
- (31.3) Bortset fra en mindre kassebeholdning hos et bestyrelsesmedlem skal foreningens midler indsættes på særskilt konto i et pengeinstitut, fra hvilken konto, der kun skal kunne foretages hævning og betalinger ved brug af Netbank. Kasserer har adgang til Netbank og kan foretage betalinger med godkendelse fra to bestyrelsesmedlemmer i foreningen. Denne godkendelse kan enten ske ved fysisk underskrift på bilag eller ved fremsendelse af mail. Alle indbetalinger til

foreningen være sig boligafgift, leje, indbetalinger i forbindelse med overdragelse af andele eller andet, skal ske direkte til en sådan konto.

- (31.4) Bestyrelsen kan - helt eller delvist - overlade det regnskabsmæssige arbejde til revisor eller anden, bestyrelsen vurderer, som kompetent person. Denne person kan ligeledes vælges blandt bestyrelsens medlemmer i funktionen som kassere. Alle betalinger ført uden om betalingservice skal godkendes af mindst 2 vilkårlige bestyrelsesmedlemmer.
- (31.5) Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar over for foreningen, andelshaverne og tredjemand, tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsregnskabet.

## **ÅRSRAPPORT**

### **§ 32**

- (32.1) Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af administrator og hele bestyrelsen.
- (32.2) I forbindelse med udarbejdelse af årsrapport, udarbejdes forslag fra bestyrelsen til den pris og eventuelle prisudvikling på andelene, som kan godkendes af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling, jvf. § 14. Forslaget anføres som note til årsrapporten.
- (32.3) Som note til årsrapporten oplyses summen af de garantier, der er givet efter § 16.
- (32.4) Den reviderede, underskrevne årsrapport samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

## **REVISION**

### **§ 33**

- (33.1) Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller en registreret revisor til at revidere årsregnskabet; revisor skal føre revisionsprotokol. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte revisor.

## **Opløsning**

### **§ 34**

- (34.1) Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.
- (34.2) Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende andelshavere i forhold til deres andels størrelse.

## **FÆLLESHUSUDVALGET**

### **§ 35**

- (35.1) Bestyrelserne for andelsboligforeningerne Akacieparken I og II er økonomisk ansvarlige for administrationen af fælleshuset.
- (35.2) Fælleshuset kan udlånes til alle i Akacieparken I og II bosiddende andelshavere, ægtefæller til andelshavere og myndige personer der har haft fælles husstand med en andelshaver i mindst 1

år. Andelen må ikke være i økonomisk restance til foreningen. Fælleshuset kan ikke udlånes til andele der er udelukket efter stk. 11.

- (35.3) Fælleshuset må ikke anvendes til kommercielle formål, herunder indtægtsgivende virksomhed.
- (35.4) Al indvendig drift- og vedligeholdelse af fælleshuset varetages af Fælleshusudvalget. Den øvrige drift- og vedligeholdelse af fælleshuset varetages af bestyrelserne. Inden udgangen af januar måned fremlægger Fælleshusudvalget et budgetforslag til bestyrelserne, for den drift- og vedligeholdelse der varetages af udvalget.
- (35.5) **Fælleshusudvalgets medlemmer vælges på de respektive to andelsforeningers generalforsamlinger. Fra AKP I vælges 2 medlemmer og fra AKP II vælges 2 medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på to år; én i ulige år og én i lige år. Desuden vælges en suppleant fra hver forening for en periode på 1 år. Fælleshusudvalget konstituerer sig selv ved valg af en fælleshusbestyrer og ansvarlige for reservationer af fælleshuset. Fælleshusbestyreren vælges for en periode på et år ad gangen. Fælleshusudvalget sætter selv sin forretningsorden, som dog skal godkendes af de to Andelsforeningers bestyrelser. Bestyrelsen i AKP I varetager kasserer rollen i fælleshuset.**
- (35.6) Reservation af fælleshuset foregår ved henvendelse til den ansvarlige for reservationer eller i dennes fravær til et andet medlem af Fælleshusudvalget. Reservationsoversigt er ophængt i fælleshuset. Reservationsoversigten ajourføres en gang ugentligt af den ansvarlige for reservationer.
- (35.7) Reservation af fælleshuset kan kun ske for et år frem i tiden, regnet fra reservationsdato. Det er ikke muligt, at reservere fælleshuset d. 23/6 og 31/12 da disse dage er forbeholdt til evt. arrangementer for hele Akacieparken.
- (35.8) Fælleshuset kan lånes for en sammenhængende periode af op til 24 timers varighed. Undtaget fra dette er arrangementer i forbindelse med barnedåb, konfirmation, bryllup og runde fødselsdage efter det fyldte 18 år, såfremt festens midtpunkt er bosiddende i andelsboligforeningen. I disse tilfælde kan den ansvarlige for reservationer give dispensation, således at reservationstidsrummet kan forøges med op til 24 timer. Det ønskede tidspunkt for låneperioden bedes meddelt ved reservation af fælleshuset. Gives der ikke meddelelse om ønsket reservationstidsrum, er reservationen gældende mellem tidsrummet 12:30 – 12:00. Der opkræves kr. 200,00 for leje af fælleshuset. Undtaget for betaling er afholdelse af generalforsamling, arbejdsweekender, bestyrelsesmøder, fælleshusmøder, fastelavnsmøder, julefest, sommerfest eller lign. fælles arrangementer. Der opkræves kr. 200,00 pr. reservation – ikke dobbelt pris ved leje af huset i 2 døgn. Beløbet betales til den reservationsansvarlige, når man reserverer huset. Opkrævningen er bindende og refunderes ikke.
- (35.9) Efter brug skal fælleshuset, samt de omkringliggende arealer hvis disse har været anvendt, afleveres opryddet og rengjort i henhold til "Regler for rengøring af fælleshuset ved reservation og lign.", der udleveres til låneren sammen med nøglerne til fælleshuset. Når reservationstidsrummet udløber, skal låneren henvende sig til det medlem af udvalget der skal checke huset, og sammen med denne foretage en gennemgang af fælleshuset samt tilbagelevere nøglerne. Det påhviler den der har reserveret fælleshuset, at gøre udvalget



opmærksom på eventuelle skader, der er opstået inden for reservationstidsrummet. Den andel der har reserveret fælleshuset gøres økonomisk ansvarlig for skader på inventar og bygning, der er opstået inden for reservationstidsrummet. Fælleshusudvalget vurderer og aftaler med den pågældende andelshaver, hvem der forestår udbedring af skaderne, samt aftaler en tidsramme for udbedring af skaderne.

- (35.10) Arrangementer, der foregår i fælleshuset, skal afvikles på en sådan måde, at disse ikke er til gene for beboerne i Akacieparken eller den almindelige offentlige ro og orden. Det er kun tilladt at bruge fælleshusets musikanlæg. Ved brug af musikanlægget skal døre og vinduer holdes lukkede. Der kan i særlige tilfælde efter skriftlig ansøgning til fælleshusudvalget, gives tilladelse til arrangementer med "levende musik". Det kræves, at den der har reserveret fælleshuset, eller en i § 35.2 nævnt person, er tilstede under hele arrangementet.
- (35.11) Ved overtrædelse af ovenstående regler kan bestyrelserne og fælleshusudvalget i fællesskab træffe afgørelse om at en andel mister retten til at reservere fælleshuset for en periode på af år. Beslutningen herom meddeles andelshaveren skriftligt af Fælleshusudvalget.

Således vedtaget på foreningens første generalforsamling og med ændringer vedtaget på generalforsamlingen den 2021.

Dato:

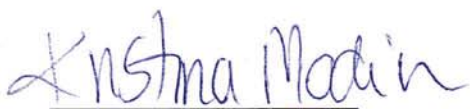
---

Referent

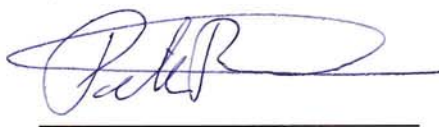
Bestyrelsen:

## UNDERSKRIFTER

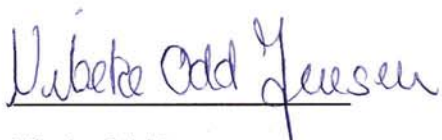
Bestyrelsen




Kristina Modin



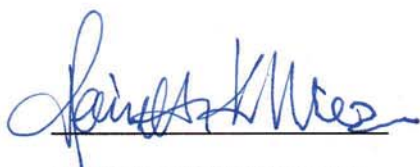
Peter Rosgaard



Vibeke Odd Jensen



Martin Rosenstand Ottosen



Henriette Kiirdal Niemann

8-06-2021

---

Dirigent



Peter Rosgaard